

vereniging

Vandaag, zeven mei tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, Mr. Thomas Willem van Grafhorst, notaris te Haarlem: _____

comparanten

1. mevrouw _____ **de Koning**, geboren in _____
_____ houder van een _____
_____ gehuwd, wonende _____

2. mevrouw _____ **Douma**, geboren in _____
_____ houder van een _____
_____ gehuwd, wonende _____

in deze akte handelend als voorzitter respectievelijk penningmeester, als gevolmachtigde, en, voor zover nodig, als aangewezen persoon in de zin van artikel 47 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van de vereniging **Quiltersgilde**, gevestigd in Hilversum, adres Gildenstraat 3, postcode 3861 RG, Nijkerk, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van Koophandel onder nummer 40517187; _____
deze vereniging hierna te noemen: *de vereniging*. _____

statutenwijziging

De comparanten verklaarden: _____

- de vereniging is opgericht bij notariële akte op een september negentienhonderd drie en tachtig verleden; haar statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op twee en twintig december tweeduizend verleden voor notaris A.J.W.M. van Hengstum te Hilversum; _____
- de vereniging is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer 40517187; _____
- de algemene leden vergadering van de vereniging heeft in haar vergadering van zestien april tweeduizend vijftien besloten haar statuten te wijzigen; dit besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de ledenvergadering dat aan deze akte zal worden gehecht; _____
- het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door _____



2 —

- de statuten gestelde eisen; _____
- de ledenvergadering heeft de voorzitter en penningmeester gemachtigd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen; _____
- ter uitvoering van genoemde besluiten worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt: _____

naam en zetel.

1. De vereniging draagt de naam **Quiltersgilde** en is gevestigd te Nijkerk. _____

doel

- 2.1. De vereniging heeft ten doel het samenbrengen van mensen om ideeën en informatie uit te wisselen ter bevordering van verbreiding van het patchwork en het quilten alsmede het stimuleren van samenwerking om elkaar beter te leren kennen en te waarderen. _____
- 2.2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. uitgave van een periodiek of tijdschrift, al dan niet via internet; _____
 - b. toezending van informatie aan de leden; _____
 - c. organiseren van tentoonstellingen, waaraan leden met eigen werk kunnen deelnemen; _____
 - d. het in stand houden van een bibliotheek, waaruit boeken en tijdschriften kunnen worden geleend; _____
 - e. activiteiten voor en door de leden in de regio's te ondersteunen en te stimuleren; _____
 - f. organiseren van groepsbijeenkomsten van één of meerdere dagen op landelijk niveau; _____
 - g. het samenwerken met internationale Quilt-organisaties. _____
 - h. verder alle middelen die de vereniging in overeenstemming acht met deze statuten. _____

leden

- 3.1. De vereniging kent alleen gewone leden. _____
- 3.2. Leden zijn zij die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 4 lid 1 bepaalde. _____
- 3.3. Leden kunnen slechts natuurlijke personen zijn. _____

toelating

- 4.1. Om lid te worden, dient men zich schriftelijk als zodanig op te geven bij het bestuur van de vereniging. _____

- 4.2. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag over de toelating en geeft van zijn beslissing aan de aanvrager schriftelijk kennis.
- 4.3. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 4.4. Bij niet toelating is het bestuur verplicht de verzoeker schriftelijk in kennis te stellen van zijn beroepsmogelijkheid op de algemene ledenvergadering. Het beroep moet binnen één maand na ontvangst van het in de vorige zin bedoeld bericht schriftelijk worden ingesteld bij het bestuur,
- 4.5. In de eerstkomende algemene ledenvergadering wordt de betrokkene alsdan in de gelegenheid gesteld zijn toelating persoonlijk te bepleiten alvorens de stemming op de ledenvergadering gehouden wordt.
- 4.6. Aan de leden kunnen geen andere verplichtingen worden opgelegd dan hetgeen bepaald is in deze statuten en het huishoudelijk reglement.
- 4.7. De leden zijn verplicht hun volledige namen en adressen op te geven aan de secretaris van de vereniging en deze schriftelijk op de hoogte te stellen van eventuele adreswijzigingen.
- 4.8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

einde van het lidmaatschap

- 5.1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur;
 - d. door ontzetting.
- 5.2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Niet tijdige opzegging heeft tot gevolg, dat het lidmaatschap doorloopt tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid niet redelijkerwijze gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 5.3. Opzegging namens de vereniging kan slechts geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen niet nakomt jegens de

4 –

vereniging, alsook wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- 5.4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de eerstkomende algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 5.5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting wordt uitgesproken door het bestuur. De ontzetting dient per aangetekend schrijven te geschieden met opgave van redenen.
- 5.6. Op de besluiten tot opzegging of ontzetting door de algemene ledenvergadering zijn van overeenkomstige toepassing artikel 10 lid 2. In de algemene ledenvergadering, waarin rechtsgeldig tot opzegging of ontzetting kan worden besloten dient het betreffende lid in de gelegenheid gesteld te worden zich te verantwoorden.
- 5.7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

begunstigers

- 6.1. Naast leden kent de vereniging begunstigers. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
- 6.2. Begunstigers hebben toegang tot de algemene ledenvergadering maar hebben daarin geen stemrecht.
- 6.3. Bij huishoudelijk reglement kunnen aan begunstigers rechten en verplichtingen worden opgelegd.
- 6.4. Begunstigers hebben daarnaast het recht de door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen.
- 6.5. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. Indien dat tijdens een lopend verenigingsjaar gebeurt, blijft de jaarlijkse bijdrage over dat lopende jaar voor het geheel verschuldigd.

contributie

- 7.1. Leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 7.2. Leden en begunstigers kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, welke categorieën een verschillende bijdrage betalen.
- 7.3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

geldmiddelen

- 8.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. bijdragen van begunstigers;
 - c. subsidies;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. inkomsten uit vermogen van de vereniging;
 - f. andere baten.
- 8.2. Erfstellingen kunnen slechts beneficiair worden aanvaard.

bestuur

- 9.1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen oneven aantal personen van ten minste drie en ten hoogste negen personen.
- 9.2. Het bestuur kent ten minste een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
- 9.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
- 9.4. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging gekozen.
De verkiezing van de bestuursleden geschiedt uit een of meer kandidaten. Ieder lid kan zich voor iedere vacature kandidaat stellen.
Zijn er voor een vacature meerdere kandidaten, dan kiest de algemene ledenvergadering uit deze kandidaten met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
Dit geldt eveneens indien zich slechts één kandidaat heeft aangemeld.
Het bepaalde in artikel 19 lid 6 is op deze verkiezing van toepassing.
- 9.5. Ieder bestuurslid wordt voor een periode van drie jaar gekozen en is daarna

6 =

onbeperkt herkiesbaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. _____

9.6. Een bestuurslid dat wordt benoemd in een tussentijdse vacature neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____

9.7. In geval van enige vacature blijft het bestuur bevoegd. _____

einde bestuurslidmaatschap

10.1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. _____

Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____

10.2. Een besluit tot schorsing of ontslag kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen, genomen in een algemene ledenvergadering ongeacht het aantal aanwezige leden. _____

10.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het einde van het lidmaatschap van de vereniging of door opzegging door het betreffende bestuurslid. _____

bestuursvergaderingen en besluitvorming bestuur

11.1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts wanneer twee of meer bestuursleden dan wel de voorzitter dit nodig oordelen. _____

11.2. De oproeping voor de vergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris of diens plaatsvervanger. De oproeping vermeldt de agenda met de te behandelen onderwerpen. _____

11.3. Niettemin kunnen ook buiten een bestuursvergadering door het bestuur geldige besluiten genomen worden, mits zulks geschiedt met algemene stemmen en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____

11.4. De besluitvorming van het bestuur geschiedt met inachtneming van een gewone meerderheid van stemmen, mits de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____

11.5. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

11.6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door

een door het bestuur aangestelde notulist notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld. Een besluit als in lid 3 van dit artikel bedoeld wordt door de secretaris schriftelijk vastgelegd en door de voorzitter en secretaris ondertekend.

- 11.7. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gegeven met betrekking tot de wijze van vergaderen van het bestuur.

bestuurstaken

- 12.1. Het bestuur is, behoudens de beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging.

- 12.2. Tot de taken van de voorzitter behoort het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.

Tot de taken van de secretaris behoort het agenderen, het convoceren en notuleren van alle vergaderingen van het bestuur en die van de leden.

Tot de taken van de penningmeester behoort het beheren en administreren van de financiën van de vereniging.

- 12.3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het *dagelijks bestuur*. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding over de vereniging en kan taken delegeren aan andere bestuursleden.

- 12.4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, behoeft het bestuur echter de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

- 12.5. Daarnaast heeft het bestuur goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering voor alle rechtshandelingen die een groter geldelijk belang hebben dan het door de algemene ledenvergadering jaarlijks vast te stellen bedrag. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

- 12.6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur

8 —

worden benoemd. _____

vertegenwoordiging

- 13.1. De vereniging wordt, in en buiten rechte, vertegenwoordigd door het bestuur gezamenlijk. _____
- 13.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt daarnaast mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarbij tenminste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester heeft. _____
- 13.2. De goedkeuring van de algemene ledenvergadering geldt niet voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging voor besluiten als bedoeld in artikel 12 lid 4. _____

boekjaar, jaarverslag en verantwoording

- 14.1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 14.2. Het bestuur dient van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
- 14.3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. _____
- 14.4. Na verloop van de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. _____
- 14.5. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van twee of meer personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering. _____
- 14.6. De algemene ledenvergadering kan besluiten een en ander niet aan een commissie uit de leden op te dragen, doch aan een daartoe door de algemene ledenvergadering te benoemen deskundige, die van zijn bevindingen een verslag opmaakt, hetwelk aan de rekening en verantwoording wordt toegevoegd. _____

- 14.7. Het bestuur is verplicht de hierboven bedoelde commissie of deskundige alle gewenste inlichtingen te verschaffen, de kas- en/of bank- en/of girorekeningen te laten controleren en inzage in alle boeken en bescheiden te verlenen. _____
- 14.8. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge. _____
- 14.9. Indien de goedkeuring wordt geweigerd, benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie bestaande uit ten minste drie leden, die een nieuw onderzoek doet naar de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheid als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene ledenvergadering al die maatregelen die door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden. _____
- 14.10. Het bestuur is verplicht de in leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde bescheiden alsmede de notulen van de algemene ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen ten minste zeven jaren te bewaren, behoudens verlenging van deze termijn krachtens het huishoudelijk reglement. _____

algemene ledenvergaderingen

- 15.1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe welke niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
- 15.2. Binnen zes maanden na afloop van ieder verenigingsjaar wordt, behoudens verlenging door de algemene ledenvergadering van deze termijn, een algemene ledenvergadering gehouden, waarin aan de orde komen:
- het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14 met het verslag van de commissie of van de deskundige; _____
 - de benoeming van de commissie als bedoeld in artikel 14 lid 5 of de aanwijzing van een deskundige als bedoeld in artikel 14 lid 6 voor het volgende verenigingsjaar; _____
 - de voorziening in eventuele vacatures; _____
 - andere voorstellen van het bestuur of van de leden, mits deze zijn opgenomen in de oproeping ter vergadering. Het bestuur is verplicht alle voorstellen van leden, mits ontvangen ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering, op de agenda te plaatsen ter behandeling.

10 —

- 15.3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
- 15.4. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dag- of weekblad.
- De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

oproeping

- 16.1. De oproeping voor de algemene ledenvergaderingen geschiedt bij schriftelijke aankondiging en/of bij aankondiging per email, toe te zenden aan alle leden.
- 16.2. De bijeenroeping kan, in afwijking van het bepaalde in de vorige zin, óók geschieden door plaatsing van de aankondiging in het verenigingsblad of op de website van de vereniging. In de aankondiging wordt de agenda opgenomen.
- 16.3. De oproeping vermeldt de agenda met de te behandelen onderwerpen.
- 16.4. Bij de oproeping dient een termijn van ten minste vijftien dagen in acht te worden genomen, de dag van verzending van de oproeping en de dag van de algemene ledenvergadering niet meegerekend.

stemrecht

- 17.1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden.
- 17.2. Het bestuur of de algemene ledenvergadering beslist over de toelating van andere dan in het voorgaande lid bedoelde personen.
- 17.3. Ieder lid van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem.
- 17.4. Ieder lid kan zich schriftelijk door een ander lid laten vertegenwoordigen. De volmachten dienen vóór de aanvang van de vergadering bij het bestuur te zijn ingeleverd. Ieder lid kan als gemachtigde optreden van ten hoogste één ander lid.
- 17.5. De voorzitter kan de algemene ledenvergadering vragen bij acclamatie te

besluiten. In dat geval vraagt de voorzitter of iemand bezwaren of bedenkingen heeft of tegen het besluit is. Als van bezwaren, bedenkingen of tegenstemmen dan niet blijkt, is het besluit met algemene stemmen aangenomen.

notulen

- 18.1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger dan wel door een ander bestuurslid, terwijl bij gebreke daarvan de vergadering zelf in het voorzitterschap voorziet.
- 18.2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt, die na vaststelling door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
Wordt van het verhandelde een notarieel proces-verbaal opgemaakt dan wordt dit door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
- 18.3. De notulen worden door het bestuur ter kennis van alle leden gebracht. De inhoud van de notulen dient op de volgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden te worden voorgelegd.

besluitvorming

- 19.1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de inhoud van een genomen besluit dat niet is vermeld in de schriftelijke oproeping ter vergadering.
- 19.2. Indien echter dadelijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid van dat oordeel wordt betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of — indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde — een stemgerechtigd lid zulks verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 19.3. Voor zover de Wet of deze statuten niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 19.4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

12—

- 19.5. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
- 19.6. Bij stemmen over personen geldt de volgende regeling: _____
- a. wanneer iemand bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid verkregen heeft, wordt een tweede stemming gehouden; _____
 - b. wanneer ook dan geen volstrekte meerderheid van stemmen wordt verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Komen meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking, dan beslist het lot welke twee personen in de herstemming zullen worden opgenomen, respectievelijk wie met de persoon, op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, in de herstemming zal worden opgenomen. Degene, die bij de herstemming de meeste stemmen krijgt, is gekozen. Als de stemmen staken, dan beslist het lot. _____
- 19.7. Doet zich bij een stemming een geval voor waaromtrent niet in deze statuten is voorzien, dan beslist dienaangaande de voorzitter. Deze verricht ook alle lotingen. _____

statutenwijziging

- 20.1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, welke daartoe is opgeroepen met de uitdrukkelijke mededeling, dat in de te houden vergadering voorstellen tot wijziging van de statuten aan de orde zullen komen. _____
- 20.2. Een oproeping tot een algemene ledenvergadering kan ook door middel van E-mail of ander algemeen erkend digitaal communicatiemiddel geschieden. _____
- 20.3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste tien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, of op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, aan de leden zenden, in het verenigingsblad of op de website van de vereniging publiceren tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
- 20.4. In de hierboven bedoelde oproeping wordt hiervan melding gemaakt. _____
- 20.5. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte

geldige stemmen in een algemene ledenvergadering ongeacht het aantal aanwezige leden.

- 20.6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

ontbinding

- 21.1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering.
- 21.2. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is artikel 20 van overeenkomstige toepassing.
- 21.3. Indien tot ontbinding van de vereniging wordt besloten treedt het bestuur als vereffenaar op, tenzij in het besluit tot ontbinding in andere zin wordt besloten. Tijdens de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 21.4. Een eventueel batig saldo na vereffening van de vereniging zal worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling met een doel dat zo mogelijk aanverwant is aan het doel van de vereniging.
- 21.5. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

reglementen

- 22.1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen en wijzigen.
- 22.2. Het huishoudelijk reglement en andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.
- 22.3. Op de vaststelling en wijziging van (huishoudelijke) reglementen is het bepaalde in artikel 20 lid 1 tot en met 5 van overeenkomstige toepassing.

slotbepaling

- 23.1. In geval van geschil over de betekenis van enig artikel in de statuten beslist het bestuur, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.
- 23.2. Op de algemene ledenvergadering genomen besluiten kunnen pas op de eerstvolgende algemene ledenvergadering opnieuw in stemming worden gebracht.
- 23.3. Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.

slot van de akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen personen heb besproken en heb toegelicht en hen heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, hebben zij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen personen en mij ondertekend.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



Thomas Willem van Grafhorst