

# QUILTERSGILDE

## Quiltersgilde - Huishoudelijk Reglement

### Artikel 1. Algemeen

1. Het Huishoudelijk Reglement [hierna te noemen 'reglement'] mag niet in strijd zijn met de Statuten van het Quiltersgilde.
2. Het reglement wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
3. Op besluiten tot vaststelling en wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 20 leden 1 tot en met 5 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 2. Doelstelling en middelen

1. De Vereniging streeft haar doelstelling na conform het bepaalde in de Statuten.
2. Het Bestuur is bevoegd nieuwe doelen te ontwikkelen welke in overeenstemming zijn met de aard en bedoeling van de Vereniging.
3. Communicatie met en informatie naar alle leden vindt plaats via het verenigingsblad Quiltnieuws. Het Bestuur is bevoegd daarnaast andere communicatiemiddelen te ontwikkelen en te hanteren.
4. Nieuwe technieken en projecten kunnen door het Bestuur worden ontwikkeld.

### Artikel 3. Leden

1. Het Bestuur draagt zorg voor het registreren van alle benodigde gegevens van de leden en delegeert dit aan de ledenadministratie.
2. Registratie van een nieuwe lid is definitief door betaling van contributie aan de Vereniging.
3. Van ieder lid, dat – na aanmaning – nalaat te betalen, wordt het lidmaatschap beëindigd conform het bepaalde in artikel 5 leden 3 en 4 van de Statuten.
4. Bestuurders en medewerkers zijn leden, die op vrijwilligersbasis actief zijn. Zij mogen geen commerciële belangen behartigen voor zichzelf of derden, met uitzondering van lesgevers.
5. Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient voor 1 oktober van het lopend contributiejaar schriftelijk te geschieden.  
Bij niet-tijdige opzegging wordt het lidmaatschap als - zijnde met één jaar - verlengd beschouwd.

### Artikel 4. Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging aan wie conform de wet en Statuten alle bevoegdheden toekomen, waaronder ook begrepen daarin niet genoemde.
2. Bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering kunnen worden gedelegeerd aan het Bestuur.
3. In beginsel komt de Algemene Ledenvergadering éénmaal per jaar bijeen.
4. Conform art 15 lid 2 van de Statuten schrijft het Bestuur van de Vereniging een Jaarvergadering uit.
5. In de Jaarvergadering brengt het Bestuur een Jaarverslag over het voorgaande jaar in, waarin ook opgenomen de rekening en verantwoording van het afgelopen boekjaar.
6. Tijdens de Jaarvergadering legt het Bestuur verantwoording af over het gevoerde inhoudelijke en financiële beleid en legt zij een beleidsplan voor het lopende jaar met daarbij behorende begroting ter goedkeuring, resp. vaststelling voor.
7. Het financiële Jaarverslag is voorzien van een goedkeurende verklaring van een accountant.

# QUILTERSGILDE

8. De Algemene Ledenvergadering machtigt het Bestuur in voorkomend geval extra uitgaven te doen overeenkomstig het doel van de Vereniging tot een jaarlijks maximum van € 50.000 [zegge: vijftigduizend euro]. Voorziene uitgaven opgenomen in de begroting vallen niet onder deze limiet.
9. De oproep voor de Algemene Ledenvergadering wordt door het plaatsen van de agenda in Quiltnieuws gedaan alsmede via de website. Alle bescheiden voor een Algemene Ledenvergadering worden tenminste 30 dagen voor de betreffende vergadering via de website verspreid. Het Bestuur is hiertoe bevoegd conform artikel 16.1 en 16.2 van de statuten.
10. Besluiten in de Algemene Vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen tenzij wet of Statuten anders bepalen. Over personen vindt schriftelijke stemming plaats.
11. De Algemene Ledenvergadering stelt de contributie jaarlijks vast.
12. Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## Artikel 5. Het bestuur

1. Het Bestuur is benoemd door de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meerdere voordrachten van het Bestuur of van ten minste tien leden. Een voordracht van tien of meer leden dient ten minste veertien dagen voor de vergaderdatum schriftelijk bij het Bestuur te worden ingediend.
3. Een lid dat zich op persoonlijke titel verkiesbaar wil stellen dient dit schriftelijk of digitaal te melden aan het Bestuur, tenminste veertien dagen vóór de oproeping van de vergadering waarin de verkiezing dient plaats te vinden.
4. Functies, taken en bevoegdheden van bestuursleden worden door het Bestuur vastgesteld.
5. Zo mogelijk éénmaal per maand wordt een bestuursvergadering gehouden met uitzondering van twee vakantiemaanden.
6. Het Bestuur neemt besluiten met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt het desbetreffende voorstel geacht te zijn verworpen.  
De secretaris legt alle besluiten vast en houdt een jaarlijkse besluitenlijst bij.
7. Wie de leeftijd van 75 jaar heeft bereikt, is niet tot bestuurslid [her]benoembaar.
8. Indien tijdelijk het aantal bestuursleden onder het statutair vereiste minimum komt blijft het restende Bestuur bevoegd, doch is zij verplicht binnen 3 maanden middels een Algemene Ledenvergadering te voorzien in aanvulling.
9. In aanvulling op het bepaalde in de Statuten is het Bestuur bevoegd besluiten en maatregelen te nemen welke noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de Vereniging.

## Artikel 6. Commissies/vertegenwoordiging/beheer

Voor een aantal taken wordt het Bestuur bijgestaan door commissieleden, vertegenwoordigers en beheerders.

Zij worden door het Bestuur benoemd en kunnen maximaal vijf jaar eenzelfde functie bekleden, tenzij de Statuten anders bepalen of het Bestuur anders besluit. Het Bestuur is en blijft verantwoordelijk voor alle gedelegeerde taken en bevoegdheden. Het Bestuur stelt de richtlijnen vast waarbinnen de taken worden uitgevoerd. De volgende taakvelden zijn gedelegeerd:

1. Quiltnieuws is het verenigingsblad, dat vier keer per jaar, namelijk in maart, juni, september en december, verschijnt. Het blad is niet commercieel en wordt uitgegeven uitsluitend voor de leden en is niet bestemd voor de losse verkoop. Het wordt gevuld met verenigingsnieuws, artikelen, foto's en informatie over patchwork en quilten, aangevuld met advertenties

# QUILTERSGILDE

gerelateerd aan het patchwork en quilten. Hoofdredactie, fotograaf en redactiemedewerkers vormen het redactieteam.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden nader vastgelegd in een zogenaamd Handboek Quiltnieuws.

2. De organisatie van de tweejaarlijkse Algemene Tentoonstelling en de tweejaarlijkse tentoonstelling van Miniatuurquilt is gedelegeerd aan de gelijknamige Tentoonstellingscommissie, bestaande uit ten minste 2 leden. Zij worden bijgestaan door regiovertegenwoordigers en leden. Het bestuurslid, belast met tentoonstellingszaken, onderhoudt de contacten tussen Bestuur en Tentoonstellingscommissie. Nadere regels kunnen worden gesteld in een zogenaamd Handboek Algemene Tentoonstelling, respectievelijk Handboek Tentoonstelling Miniatuurquilt.
3. De Midweek is gedelegeerd aan een commissie die bestaat uit ten minste twee leden. Zij dienen ervaring te hebben op het gebied van patchwork, quilten en lesgeven. In de Midweek staan allerlei facetten van patchwork en quilten centraal. Deelname is uitsluitend voor leden van het Quiltersgilde. Eén keer per jaar vindt deze Midweek plaats. Daarnaast kan een weekend georganiseerd worden met dezelfde doelstelling.
4. Regiovertegenwoordigers organiseren tenminste één- of tweemaal per jaar een Regiodag. Dit is een contact-ontmoetingsdag voor quilters, zowel leden als introducés. Het bestuurslid, belast met regiozaken is het aanspreekpunt voor de regiovertegenwoordigers. In principe is ieder lid van de Vereniging welkom op een Regiodag.  
Na afloop van een Regiodag brengt de regiovertegenwoordiger schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.  
Zij worden bij de organisatie van de Algemene Tentoonstelling en/of de Tentoonstelling van Miniatuurquilt betrokken, als deze in of dichtbij hun regio plaatsvindt. Nadere regels kunnen worden gesteld in een zogenaamd Handboek Regiodag.
5. In 1990 is de European Quilt Association [de EQA] gevormd. Hierin zijn Europese patchwork- en quiltersgilden actief, die eigen statuten hebben. Het Quiltersgilde wordt daarin door de International Representative [I.R.] vertegenwoordigd. Het Bestuur benoemt uit haar midden een I.R. of delegeert deze taak aan een lid buiten het Bestuur.
6. De bibliotheek wordt door één of meerdere leden thuis beheerd. Zij regelt/regelen de verzending en roulatie van de aanwezige boeken, tijdschriften, documentatie en catalogi. Zij plegen overleg met het bestuurslid, belast met bibliotheekzaken, over het aankoop- en vervangingsbeleid.
7. De Vereniging onderhoudt een fotoarchief. Het fotoarchief is opgebouwd uit foto's en dia's van quilts, evenementen en personen betrekking hebbend op de Vereniging. Doel van het fotoarchief is een beeld te geven van wat er op het gebied van patchwork en quilten gaande is en is geweest. Zo worden bijv. foto's van alle quilts, die op de tentoonstellingen hebben gehangen in het archief opgenomen.
8. Onder verantwoordelijkheid van de Vereniging wordt aan leden een educatieprogramma aangeboden. Doel hiervan is dat leden zich (verder) kunnen bekwamen in het ontwikkelen van een eigen handschrift bij het quilten. Van deelnemers wordt een kostendekkende bijdrage gevraagd.  
De Vereniging behoudt zich het recht voor bij onvoldoende kwaliteitsgarantie en/of deelname het educatieprogramma voor dat cursusjaar geen doorgang te laten vinden. De Vereniging kan het opstellen en bewaken van nadere richtlijnen voor selectie, programma en kwaliteitseisen delegeren aan een commissie. Een bestuurslid is belast met de coördinatie, begeleiding en evaluatie van het educatieprogramma.
9. Het Bestuur is bevoegd ad hoc andere commissies, vertegenwoordigers of beheerders te benoemen en daarover achteraf goedkeuring te verkrijgen van de Algemene Ledenvergadering.

# QUILTERSGILDE

## **Artikel 7. Onderscheidingen**

1. Bestuur en medewerkers kunnen in aanmerking komen voor een onderscheiding. De vorm van de onderscheiding wordt vastgesteld door het Bestuur.

## **Artikel 8. Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts in behandeling worden genomen, indien dit op de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld.
2. Onder het woord schriftelijk wordt in dit reglement ook “per e-mail bedoeld”, tenzij anders is bepaald.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

*Aldus vastgesteld te Nijkerk op de Algemene Ledenvergadering d.d. 25 april 2019.*